



西南大學

高等教育管理研究系列专业技术职务任职资格  
评审表

单 位： \_\_\_\_\_ 柑桔研究所 \_\_\_\_\_

职 工 号： \_\_\_\_\_ 20054597 \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 刘蕾 \_\_\_\_\_

岗位级别： \_\_\_\_\_ 管理岗 7 级 \_\_\_\_\_

现任专业技术职务： \_\_\_\_\_ 中教一级 \_\_\_\_\_

拟评专业技术职务： \_\_\_\_\_ 副研究员 \_\_\_\_\_

填表时间： 2021 年 9 月 20 日

西南大学 制

# 填报说明

1. 各系列申请专业技术职务晋升有效业绩和成果均为任现专业技术职务以来至 2021 年 6 月 30 日前取得，且以成果正式出版、有关部门批件时间、证书颁布时间或科研项目立项时间为准。

2. 学科名称按照《研究生招生学科、专业代码册》（2015 版）填写

3. 研究项目与成果类别、级别等按照《西南大学研究项目与成果分类分级办法（试行）》（西校〔2021〕74 号）中相关标准填写；过渡期若按照“旧文件”及其对应标准符合申报条件，研究成果类别、级别须进行备注说明。

4. 研究项目与成果按照代表性、重要性自主排序。

5. 申请人填写表格过程中不得改变表格顺序及结构，如因内容填写需要，可适当调整表格行距、字体大小、删减、增加成果行数，确保表格充实、整洁、美观。

6. 个人申报信息由申请者填写；单位审核推荐信息由二级单位负责填写；评审过程信息由三级评审组织负责填写。

7. 本表 A4 纸双面打印。

## 一、个人申报信息（申请者个人填写）

### （一）基本信息

职工号	20054597	姓名	刘蕾	出生年月	1979.11	手机	13996528592
最高学历	研究生	最高学位	研究生	所学专业	农业资源与利用	来校工作年月	2003.07
现任专业技术职务	中教一级	任现专业技术职务级别时间	2008.07	申请专业技术职务	副研究员	研究方向	高等教育管理

### （二）工作经历

开始时间	结束时间	任职单位	从事工作内容
2003.07	2019.02	西南大学附属中学	语文教师、班主任、德育办副主任工作
2019.02	2020.09	西南大学柑桔研究所	人事秘书、人才服务工作
2020.10	至今	西南大学柑桔研究所	后勤保障中心主任工作

### （三）任现职以来奖惩情况

#### 一、荣誉称号

（一）全国素质教育工作者（2015）、第八届“四方杯”全国优秀语文教师教研能手三等奖（2014）。

（二）重庆市第二届“我最喜爱的班主任”（2013）、重庆市“巾帼建功之星”（2015）、重庆市“优秀阅卷教师”（2015）。

（三）西南大学附中“优秀教师”（2012）、西南大学附中“教书育人先进个人”（2013）；西南大学附中第3期“立人·新民”教书育人楷模（2016）。

#### 二、成果获奖

（一）中国教育学会第三届素质教育教研成果一等奖。

（二）论文《中学语文课堂教学中情感因素开发初探》获重庆市第八届中学语文教师论文大赛一等奖；论文《基于生涯规划的高中生个性化教育实践研究》获重庆市教育科研实验基地学校“深化课程改革”发展学生核心素养主题征文评选活动一等奖。

（三）《柑橘园里的扶贫事儿》在西南大学“我与脱贫攻坚”征文活动中获三等奖（2021）；主讲的微党课《科技创新六十余载，初心不变柑桔所人》获西南大学党史学习教育微党课三等奖（2021）。

#### 三、考核优秀

（一）2020年年度考核优秀。

（二）2015年年度考核优秀。

#### **（四）任现职务以来工作业绩总结**（限 800 字）

**一、良好的思想政治素质和道德修养。**一是具有良好的思想政治素质。认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，牢固树立四个意识，坚定四个自信，坚决做到两个维护，认真学习并贯彻落实党的路线方针政策。二是具有良好的职业道德修养。工作中强化立德树人意识、服务意识，不断提升职业道德修养和业务能力，爱岗敬业、履职尽责，干一行爱一行，具有良好的职业道德与敬业精神，力求做业务精湛的教育管理工作。

**二、扎实的管理工作能力和工作作风。**多年的教学和管理工作经验，让我从多层面地积累了教育管理与服务工作的经验，从而形成了严谨的思维方式和务实的做事风格。一是承担教育教学和学生管理工作。担任单位中层干部或管理工作经历，锻炼提升了管理工作能力。曾先后担任班主任、德育办副主任；担任年级支部书记，兼做党务工作，强化了我教书育人、管理育人的意识和能力。二是承担人事秘书和人才服务工作。在柑桔研究所主要从事人事秘书（职称评审、人事人才工作）和新闻宣传工作，让我对单位的工作有了进一步了解，并发挥专业优势做好宣传工作，树立了柑桔研究所的良好形象。三是承担后勤管理和职工服务工作。2020 年开始调任后勤保障中心工作以来，承担了大量的后勤管理和维修服务工作，为教学科研工作创造了条件保障。配合或参与的项目有：柑桔研究所教学科研实习实训基地整治（三期）工程（修购专项）、梁滩河（双凤溪段）系统治理工程、歇浦路景观大道工程；即将开展重庆市智慧农业示范基地，配合以实施“七化”高标准农田建设。

**三、过硬的工作研究能力和宣传功底。**一是认真研究工作政策和文件，结合实际撰写管理工作研究文章。发表《2020 年初新冠肺炎疫情对我国柑桔产业的影响与应对策略》被全国中文核心期刊《中国南方果树》录用、《渝北地区发展柑桔种植助力精准扶贫》被人大复印资料全文转载、《基于生涯规划的高中生个性化教育实践研究》获重庆市教育科研实验基地学校“深化课程改革”发展学生核心素养主题征文评选活动一等奖、《中学语文课堂教学中情感因素开发初探》获重庆市第八届中学语文教师论文大赛一等奖；在《文学教育》《中国成人教育》《重庆科技学院学报》等刊物发表论文。二是发挥个人优势加强单位宣传，凸显单位工作特色产生了积极的社会影响。为我所在新冠肺炎疫情期间科技支撑柑桔产业发展的先进事迹撰写多篇宣传报道，《光明日报》：《技术连线果园》；《农民日报》：《与毒魔抢夺春天——西南大学柑桔所互联网+助力果农复工复产》《加强无病苗木源头供给，保障柑桔产业稳步发展》；《科技日报》：《“东橘西橙”双丰收——重庆科特派员啃下扶贫硬骨头》《2020 年初新冠肺炎疫情对我国柑桔产业的影响与应对策略》等，有的被中国农网、中国科技网同步发布。

**(五) 工作能力与业绩条件** (限 150 字)

符合工作能力与业绩条件内容 根据西校(2021)194号文件附件8中相关要求内容填写	附件 编号
<p><b>一、符合工作能力内容：</b>1. 参与单位<b>重要改革文件起草</b>：参与拟写《西南大学柑桔研究所绩效考核与绩效工资分配实施细则》（试行）办法；2. 积极撰写新闻宣传报道文章，在《光明日报》发表《技术连线果园》；3. 在《农民日报》发表《与毒魔抢夺春天——西南大学柑桔所互联网+助力果农复工复产》《加强无病苗木源头供给，保障柑桔产业稳步发展》；4. 在《科技日报》发表《2020年初新冠肺炎疫情对我国柑桔产业的影响与应对策略》《“东橘西橙”双丰收——重庆科特派员啃下扶贫硬骨头》。</p> <p><b>二、年度考核评优情况：</b>1. 2020年年度<b>考核优秀</b>；2. 2015年年度<b>考核优秀</b>；3. 任中级职务以来多次获得优秀教师、教书育人先进个人等荣誉称号。</p>	1-5

**(六) 代表性成果(项目)** (限填6项, 按代表性、重要程度自主排序)

序号	成果类型	成果(项目)信息 (名称; 刊物、出版社、授予单位、 采纳部门等)	正式出版/获得/立项时间	成果级别	角色排名 (备注通讯作者)	附件编号
1	论文	《渝北地区发展柑桔种植助力精准扶贫》; <b>人大复印资料</b> ; 2020. 23 期	2020-12	A2	1/1	1-6-1
2	论文	《2020年初新冠肺炎疫情对我国柑桔产业的影响与应对策略》; <b>中国南方果树</b> ; 2020. 2	2020-2	B	1/3	1-6-2
3	科研项目	《柠檬种质资源脱毒与 <b>推广科技合作协议</b> 》	2021-3	B	1/1	1-6-3
4	论文	《渝北地区发展柑桔种植助力 <b>精准扶贫</b> 》; 《今日财富》; 2020. 11	2020-11	C	1/1	1-6-4
5	教改项目	《团队授课法在农业资源环境专业课程教学改革中的研究与实践》	2012-3	B	5/5	1-6-5
6	论文	《高等学校专业课教学的团队授课法探讨》; 《中国成人教育》; 2011. 23 期	2011-12	C	2/3	1-6-6

## （七）拟任高一级职务岗位目标及工作规划（限 800 字）

### 一、进一步强化理论学习，提高政治站位。

一是进一步加强政治理论学习，认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，提高政治站位，提升理论水平，加强思想修养，牢固树立四个意识，坚定四个自信，坚决做到两个维护。二是牢记党员身份意识，认真学习党章和党史知识，做合格的共产党员，积极投身到中华民族伟大复兴的行动中，积极投身柑桔研究所科学技术推广和标准化农田建设的各项改革与发展。

### 二、进一步强化本职工作，提升工作成效。

一是梳理部门工作职责，在单位领导指导下，带领本部门员工，强化职责意识，团结协作，共同推进后勤管理工作。二是协调配合学校有关部门，围绕柑桔研究所中心工作推进后勤管理改革，做好科研实验大楼建设工作、重庆市高标准农田‘七化’示范区（北碚智慧柑桔示范园）建设项目、启动《重庆高新区歇马拓展园中心公园控制性详规》的编制。三是强化工作能力和服务意识，多渠道进行员工教育和培训，提升员工的工作能力和服务效能，树立后勤部门良好的工作形象。

### 三、进一步强化工作研究，推进管理创新。

一是认真研究国家政策。研究国家科研政策改革和后勤服务工作改革，及时掌握新的柑桔研究行业的新动态。二是加强本职工作研究。干一行爱一行，爱一行钻一行，将后勤管理工作与国家科研改革相关联，结合行业实际撰写工作研究文章，为单位和学校发展提供决策参考。三是积极探索管理创新，发挥群众的首创精神，在工作实际中探索创新，围绕柑桔研究所中心工作，探索建立人性化、规范化、智能化的后勤管理服务体系。

### 四、进一步强化经验提炼，抓好工作宣传。

一是围绕柑桔研究所科研工作和技术推广工作，结合长江上游种质创制大科学中心、西南大学科学中心建设等，总结提炼柑桔研究所科研工作者服务国家经济社会发展的主要模式和基本经验。二是围绕柑桔公园建设，积极思考生态文明建设和乡村振兴的有机衔接。三是利用柑桔研究所和学校的网络微信公众号等多媒体平台，积极宣传柑桔研究所的各项改革成效。四是发挥好新闻宣传员的作用，进一步提高新闻宣传敏感性和工作能力，积极撰写有深度的新闻宣传稿件，积极宣传柑桔研究所和西南大学的改革成绩。

## （八）申请人承诺

本人承诺所填写内容及所提交材料属实。若申报材料弄虚作假，自愿承担相应责任与后果。

申请人签名（签字） \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 二、单位审核推荐信息（由二级单位负责填写）

### （一）思想政治素质和师德师风考察情况

考核结果（优秀；合格；不合格）

申请者思想政治素质和师德师风考察情况详见《西南大学教职工师德师风情况考察表》。

二级党组织书记\_\_\_\_\_（签字/章）

公章 年 月 日

### （二）年度考核情况

任现职起止年份	20 年—2021 年
考核结果	优秀__次；合格__次；不合格__次

### （三）二级单位资格审核

经审核，申请人材料真实、齐全，符合申请相应专业技术职务的思想政治和师德师风条件、履职尽责条件、学术及业务条件等，申报材料均按照要求进行公开展示。

审查人（签字）\_\_\_\_\_

院（部）长（签字）\_\_\_\_\_

年 月 日

### （四）二级单位综合推荐意见

（单位全面考核意见，包括思想政治和师德师风、业务能力水平、履职尽责等）

同意推荐\_\_\_\_\_申请\_\_\_\_\_专业技术职务。

二级党组织书记：\_\_\_\_\_（签字、公章）

院（部）长：\_\_\_\_\_（签字、公章）

年 月 日

年 月 日

### 三、评审过程信息（由三级评审组织负责填写）

#### （一）高等教育管理研究系列专业技术职务推荐组

专家到会情况：应到_____ 实到_____
<p><b>推荐评审意见：</b></p> <p><input type="checkbox"/>同意推荐_____进入_____高等教育管理研究系列专业技术职务评审环节。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>同意_____晋升_____专业技术职务评审（中级及以下）。</p> <p><b>表决情况：</b>同意人数_____ 不同意人数_____ 弃权人数_____</p> <p><b>推荐情况：</b>此次共推荐_____人，本申请人排名第_____（未进行推荐排序不填）</p> <p>秘书（签字/章）：_____ 年 月 日</p> <p>主任/组长（签字/章）：_____ 年 月 日</p>
<p><b>公示情况：</b>评审结果及相关材料已于 月 日至 月 日进行公示。</p> <p>（公示期间有无意见反映，须予以说明）：</p> <p>秘书（签字/章）：_____ 年 月 日</p>

#### （二）高等教育管理研究系列专业技术职务评审组

专家到会情况：应到_____ 实到_____
<p><b>推荐评审意见：</b></p> <p><input type="checkbox"/>同意推荐_____进入校学术委员会专业技术职务评审专门委员会评审环节。</p> <p><b>表决情况：</b>同意人数_____ 不同意人数_____ 弃权人数_____</p> <p><b>推荐情况：</b>此次共推荐_____人，本申请人排名第_____（未进行推荐排序不填）</p> <p>秘书（签字/章）：_____ 年 月 日</p> <p>主任/组长（签字/章）：_____ 年 月 日</p>
<p><b>公示情况：</b>评审结果及相关材料已于 月 日至 月 日进行公示。</p> <p>（公示期间有无意见反映，请予以说明）：</p> <p>秘书（签字/章）：_____ 年 月 日</p>

### (三) 校学术委员会专业技术职务评审专门委员会

专家到会情况：应到\_\_\_\_\_ 实到\_\_\_\_\_

**评审意见：**

经评审，同意\_\_\_\_\_  晋升/ 同级转评/ 同级确认\_\_\_\_\_ 专业技术职务。

**表决情况：** 同意人数\_\_\_\_\_ 不同意人数\_\_\_\_\_ 弃权人数\_\_\_\_\_

**推荐情况：** 此次共评审\_\_\_\_\_人，本申请人排名第\_\_\_\_\_（未进行推荐排序不填）

秘书（签字/章）：\_\_\_\_\_ 年 月 日

主任/组长（签字/章）：\_\_\_\_\_ 年 月 日

**公示情况：**

评审结果及相关材料已于 月 日至 月 日进行公示。

（公示期间有无意见反映，须予以说明）：

秘书（签字/章）：\_\_\_\_\_ 年 月 日

### 四、学校审定

经校长办公会审定，通过\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_专业技术职务任职资格。

校长（签字/章）：

学校公章